

# 河曲县教育体育局

---

## 河曲县教育体育局 河曲县市场监管综合服务中心 关于校外培训致广大学生家长的公开信

家长朋友们：

减轻义务教育阶段学生过重作业负担和校外培训负担（以下简称“双减”）是党中央、国务院作出的重要部署，县委、县政府高度重视，统筹协调、狠抓落实。按照省市县统一安排部署，全县教育系统及各主管部门综合施策、协同发力，校内校外同步治理，“双减”工作取得阶段性成效。为进一步规范校外培训机构培训行为，切实有效维护您和孩子的合法权益，诚恳向您建议：

**一、树立科学教育观念。**遵循教育规律和孩子身心成长规律，客观看待孩子的差异性和多样性，帮助孩子充分发掘自身潜力。健康、合理、有意义的课余生活是孩子身心健康发展最好的调节剂。家长要督促孩子完成必要的作业，积极引导孩子广泛阅读、传承文化，锻炼身体、强壮体魄，亲近自然、劳动实践，发展特长、培养兴趣，促进孩子德智体美劳全面发展。督促孩子按时就寝，保证充足的睡眠，培养孩子良好的学习和生活习惯，给孩子一个幸福的童年。

**二、理性选择培训机构。**家长要理性看待校外培训行为，切不可盲目跟风，过度为孩子安排校外培训。一些校外培训机构未

---

取得审批部门发放的行政许可，或以个人名义开展兴趣班、辅导班、“一对一”“一对多”“住家教师”“高端家政”等违规培训，这类培训既无资格资质、无质量保证，又存在极大安全隐患。家长们要保持理性和谨慎，如确有需要参加校外培训，要注意实地查看培训机构是否在培训场所显著位置公示证照、培训内容及课时、收费项目与标准、投诉举报电话等信息。要通过全国校外教育培训监管与服务综合平台“校外培训家长端”APP(使用流程见附件)实现网上选课、购课、消课、退费、评价、投诉全流程办理。

**三、签订规范服务合同。**广大学生家长在缴纳培训费用前，要主动与校外培训机构签订由教育部和市场监管总局制定的《中小学生校外培训服务合同(示范文本)》(2021年修订版)，特别要关注涉及课程、从业人员、费用的条款，明确约定退费情形、退费方式，防止培训机构私自修改合同，出现“概不退费”等霸王条款，并要求校外培训机构签字盖章。要索取正规发票，并妥善保管，不要接受与实际培训内容不符的发票和收款收据等“白条”凭证。

**四、合理支付培训费用。**学科类培训已全部取消，请学生家长拒绝参加任何形式的学科类培训；支付非学科类培训费用时，不要支付超过3个月或60个课时的费用，或一次支付不超过5000元限额的费用，避免退费纠纷和“卷钱跑路”等风险。同时，要警惕以“充值赠送”等方式诱导超时段、超限额收费。要注意缴费安全，通过全国校外教育培训监管与服务综合平台完成培训缴费，切勿通过转账或现金等方式将培训费用支付给除预收费资金

监管账户以外的任何账户。自觉抵制“预付费享优惠”“买一年送一年”等促销诱惑，避免培训机构倒闭“卷钱跑路”“钱课两空”。

**五、积极主动监督举报。**家长朋友了解“双减”政策可关注教育部网站“聚焦‘双减’工作”和省教育厅网站“‘双减’进行时”专栏。如果遇到权益受损问题，要及时收集好证据，与培训机构协商解决，如果协商不成，可以向各级消协组织投诉进行调解，也可以通过12315和有关行政部门投诉举报，或者通过司法途径依法维权，妥善解决。请广大学生家长积极参与培训机构的办学行为监督，如发现校外教育培训机构不合法、不合规的行为，请及时拨打举报电话进行举报。

家长朋友们，保护您和孩子合法权益从自身做起，让我们携起手来，共同规范校外培训行为，共同为保障孩子健康快乐成长、全面发展而努力！

县教育体育局监督举报电话：0350-7222138

县市场监管综合服务中心投诉举报电话：12315

附件：“校外培训家长端”APP使用流程



(此件主动公开)

## 附件

# “校外培训家长端”APP 使用流程

教育部建立了“全国校外教育培训监管与服务综合平台”，“校外培训家长端”APP是“全国校外教育培训监管与服务综合平台”的一款配套软件，该APP属于公益性、全免费的应用软件。

1. 下载安装。可通过手机帮助中心或各大主流应用市场，在手机应用商店免费下载和安装“校外培训家长端”APP。

2. 登录注册。用户第一次体验该APP时，点击“我的”→“登录”，按提示步骤进行注册。首次登录会自动创建账号。

3. 完善信息。点击“设置”→“关联孩子”→“添加孩子信息”→“保存并提交”；点击“设置”→“合同签订人信息”→“编辑”→“提交”。

4. 购买课程。登录后进入首页→点击查看机构→在想要购买的课程后点击“购买”→“立即支付”→“下一步”→签订合同后选择支付方式并点击“确认支付”，支付成功后即可购买课程。

5. 一课一消。授课完成后，平台向学生家长发送消课申请，家长按照“一课一消”规则，点击“我的”→“课程核销”进行确认，~~监管银行再根据平台指令及时划拨该课时对应的培训费。~~超过15日未进行确认的，平台视为确认同意。

6. 评价课程。登录后进入“我的”页面→点击“我的订单”→在想要评价的课程右下角点击“评价”输入评价内容后点击“提交”即可。